

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA VRBOVÁ LHOTA ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola
Poděbradská 22, 289 11 Vrbová Lhota
IČ: 75030527

Vydal:	ředitel školy
Projednáno pedagogickou radou:	26. 8. 2026
Schváleno školskou radou:	31. 8. 2026
Účinnost od:	1. 9. 2026

Tento školní řád nahrazuje předchozí školní řád účinný od 1. 9. 2023.



1. Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před rizikovým chováním, zacházení s majetkem školy a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy v rozsahu, který se jich týká. Přiměřeně se uplatní také při akcích organizovaných školou mimo její budovu.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

2.1 Práva žáků

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na srozumitelná kritéria hodnocení,
- vyjadřovat se přiměřeným způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje,
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na bezpečné prostředí, ochranu před diskriminací, násilím, šikanou, kyberšikanou, zneužíváním a dalšími formami rizikového chování,
- na respektování důstojnosti, soukromí a individuálních vzdělávacích potřeb v mezích právních předpisů,
- požádat zaměstnance školy o pomoc, radu nebo podporu.

2.2 Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy, včas se účastnit výuky a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, pravidla bezpečnosti a pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se ohleduplně a s respektem, nenarušovat vzdělávání a neohrožovat zdraví ani bezpečnost svou nebo ostatních,
- chránit majetek školy a majetek ostatních osob a udržovat pořádek,
- bez svolení pedagogického pracovníka neopouštět vyučování, budovu školy ani místo konání školní akce,
- neprodleně oznámit zaměstnanci školy úraz, nebezpečnou situaci, šikanu, násilí nebo jiné závažné ohrožení, o němž se dozvedí.

2.3 Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a na poradenskou pomoc školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- volit a být voleni do školské rady,
- požádat za podmínek stanovených právními předpisy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- požádat o uvolnění žáka z vyučování nebo z vyučování konkrétního předmětu podle právních předpisů a pravidel tohoto školního řádu.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit řádnou docházku žáka do školy,
- na vyzvání ředitele školy nebo pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a změny v těchto údajích,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka podle tohoto školního řádu.

2.5 Vzájemné vztahy a komunikace

Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy se k sobě chovají slušně, věcně a s respektem. Závažné nebo opakované problémy se řeší bez zbytečného odkladu, zpravidla nejprve s třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím a podle povahy věci s vedením školy.

Zvláště hrubé opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a škola postupuje podle školského zákona.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Organizace vyučování

Vyučování začíná v 8:00. Žáci, kteří nenavštěvují ranní školní družinu, vstupují do budovy od 7:45 a nejpozději v 7:55 jsou připraveni na vyučování.

Vyučovací hodina	Čas
1. hodina	8:00–8:45
2. hodina	8:55–9:40
3. hodina	10:05–10:50
4. hodina	11:00–11:45
5. hodina	11:55–12:40
6. hodina	12:50–13:35
7. hodina	13:45–14:30

3.2 Příchod, pobyt a odchod ze školy

- Žáci odkládají svrchní oděv a venkovní obuv na určeném místě a ve škole se přezouvají.
- Před začátkem vyučovací hodiny si připraví potřebné pomůcky a řídí se pokyny vyučujícího.
- O přestávkách se pohybují pouze v prostorách určených školou a respektují dohled zaměstnanců školy. Okna otevírá a zavírá pouze dospělá osoba.
- Po skončení vyučování žáci bez zbytečného prodlení odcházejí domů, do školní družiny nebo na další školou organizovanou činnost podle stanoveného režimu.
- Na odpolední vyučování čekají žáci v místě určeném školou; škola zajistí dohled v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- Žáci se na výuku nebo školní akci mimo budovu přesouvají podle pokynů pedagogického pracovníka.

3.3 Docházka a omlouvání nepřítomnosti

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. O nepřítomnosti informuje školu prostřednictvím systému Bakaláři, případně jiným prokazatelným způsobem.

- Po návratu žáka musí být nepřítomnost řádně omluvena způsobem stanoveným školou.
- Předem známou nepřítomnost oznámí a požádá zákonný zástupce o uvolnění předem. Na jednu vyučovací hodinu může žáka uvolnit vyučující nebo třídní učitel, na jeden až tři dny třídní učitel a na čtyři a více dnů ředitel školy.
- Odchází-li žák v průběhu vyučování, je uvolněn na základě žádosti zákonného zástupce a podle dohodnutého způsobu převzetí nebo samostatného odchodu.
- Škola může v odůvodněných případech požadovat doložení důvodu nepřítomnosti v souladu s právními předpisy a aktuálním metodickým doporučením MŠMT; požadavek na lékařské potvrzení nelze uplatňovat plošně bez důvodu.

- Při zvýšené omluvené či neomluvené absenci škola postupuje individuálně, spolupracuje se zákonnými zástupci a podle závažnosti věci s příslušnými orgány.

3.4 Vstup dalších osob do školy

Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy se řídí bezpečnostním režimem školy. Návštěva se ohlásí zaměstnanci školy a pohybuje se pouze v dohodnutých prostorách. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace a jednání se školou.

3.5 Akce mimo školu

Při akcích mimo školu se žáci řídí školním řádem a pokyny pedagogických pracovníků. Místo a čas srazu a ukončení akce sdělí škola zákonným zástupcům předem. Bezpečnost žáků je zajištěna v souladu s právními předpisy a charakterem akce.

4. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

Pravidla této kapitoly se vztahují zejména na osobní mobilní telefony, chytré hodinky, tablety, přenosné herní konzole a obdobná elektronická zařízení, která si žák přinese do školy.

- Po celou dobu pobytu ve škole a při činnostech organizovaných školou je žákům zakázáno osobní mobilní telefony a jiná elektronická zařízení používat, pokud pedagogický pracovník nestanoví jinak.
- Po příchodu do školy musí být zařízení vypnuté nebo v režimu, který nevydává zvuk, vibrace ani jiná upozornění, a uložené v aktovce nebo na jiném místě určeném pedagogickým pracovníkem.
- Pedagogický pracovník může povolit použití zařízení pro vzdělávací, organizační nebo bezpečnostní účely.
- Zakaz se nevztahuje na použití zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. O takové potřebě zákonný zástupce školu předem informuje, je-li to možné.
- Bez výslovného souhlasu dotčené osoby a pedagogického pracovníka není dovoleno pořizovat obrazové, zvukové nebo audiovizuální záznamy ve škole ani na školních akcích, nestanoví-li právní předpis jinak.
- Potřebuje-li žák během pobytu ve škole kontaktovat zákonného zástupce, obrátí se na pedagogického pracovníka; v odůvodněném případě mu bude komunikace umožněna.
- Při porušení pravidel vyzve zaměstnanec školy žáka k ukončení používání a uložení zařízení. Opakované nebo závažné porušení se řeší výchovnými opatřeními podle školního řádu. Škola zařízení neprohlíží ani nekontroluje jeho obsah bez zákonného důvodu.

Za osobní elektronická zařízení, která žák do školy přinese, odpovídá žák. Škola doporučuje nosit je pouze tehdy, jsou-li skutečně potřebná.

5. Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních a dodržovat bezpečnostní pokyny zaměstnanců školy.
- Žáci nesmějí do školy ani na školní akce přinášet předměty nebo látky, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost, zejména zbraně, pyrotechniku a jiné nebezpečné předměty.
- Ve škole, jejím areálu a na školních akcích je zakázáno držení, užívání, distribuce nebo nabízení alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, elektronických cigaret, návykových látek a dalších látek ohrožujících zdraví.
- Zakázány jsou projevy šikany, kyberšikany, násilí, diskriminace, rasismu, xenofobie, ponižování, sexuálního obtěžování a jiné jednání ohrožující důstojnost nebo bezpečí osob.
- Každý úraz nebo náhlou zdravotní obtíž žák neprodleně oznámí zaměstnanci školy. Škola zajistí přiměřenou první pomoc a další postup podle závažnosti situace.
- Při důvodném podezření na ohrožení dítěte škola postupuje podle právních předpisů a svých preventivních a krizových postupů.

6. Zacházení s majetkem

- Žáci zacházejí šetrně se školním majetkem, učebnicemi, pomůckami a majetkem ostatních osob.
- Poškození nebo ztrátu bezodkladně oznámí zaměstnanci školy.
- Při úmyslném poškození nebo škodě způsobené nedbalostí škola projedná se zákonným zástupcem způsob náhrady v souladu s právními předpisy.
- Cenné věci a vyšší finanční částky žáci do školy bez potřeby nenosí. Pokud je nutné cennou věc při činnosti odložit, řídí se pokynem pedagogického pracovníka.

7. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1 Základní zásady hodnocení

- Hodnocení je průběžné, pedagogicky zdůvodněné, srozumitelné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka.
- Vychází z míry dosažení očekávaných výstupů a kritérií stanovených školním vzdělávacím programem a vyučujícím.
- Hodnocení poskytuje žákovi zpětnou vazbu o tom, co zvládá, v čem se zlepšil a na čem má dále pracovat.
- Součástí vzdělávání je přiměřené sebehodnocení žáka.
- Výsledná klasifikace ani slovní hodnocení nejsou mechanickým průměrem jednotlivých dílčích hodnocení.
- Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola respektuje doporučení školského poradenského zařízení a přijatá podpůrná opatření.

7.2 Způsob hodnocení podle ročníků

1. ročník: Žáci jsou v průběhu školního roku i na vysvědčení hodnoceni slovně. Slovní hodnocení může mít také kritériální podobu.

2.–5. ročník: Žáci jsou na vysvědčení hodnoceni klasifikačními stupni. V průběžném hodnocení mohou učitelé klasifikaci doplňovat slovní zpětnou vazbou, kritériálním hodnocením, sebehodnocením nebo jinými formami podporujícími učení.

O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady v souladu se školským zákonem.

7.3 Slovní hodnocení v 1. ročníku

Slovní hodnocení popisuje dosaženou úroveň vzdělávání žáka ve vztahu k očekávaným výstupům, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Zachycuje pokrok žáka, jeho přístup ke vzdělávání a naznačuje další možnosti rozvoje. Je konkrétní, věcné a srozumitelné.

Při slovním hodnocení učitel sleduje zejména:

- míru zvládnutí očekávaných výstupů a základních dovedností v jednotlivých vzdělávacích oblastech,
- porozumění učivu a schopnost používat osvojené poznatky a dovednosti,
- samostatnost a schopnost pracovat podle zadání,
- pokrok žáka v průběhu hodnoceného období,
- přístup k učení, aktivitu a vytrvalost přiměřeně věku,
- schopnost spolupráce, komunikace a sebehodnocení.

Míra naplnění kritérií může být vyjádřena formulacemi „úplně osvojeno / úplně zvládá (Ú)“, „téměř osvojeno / téměř zvládá (T)“, „částečně osvojeno / částečně zvládá (Č)“ a „ještě neosvojeno / ještě nezvládá (J)“. Tyto formulace nejsou klasifikačními stupni.

Při přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, nebo v dalších případech stanovených právními předpisy škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení tak, aby byla zachována srovnatelnost výsledků.

7.4 Klasifikace ve 2.–5. ročníku

Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se na vysvědčení hodnotí stupni:

Stupeň	Charakteristika
1 – výborný	Žák bezpečně a samostatně zvládá očekávané výstupy, poznatky a dovednosti tvořivě používá a pracuje zpravidla přesně.
2 – chvalitebný	Žák očekávané výstupy zvládá, pracuje převážně samostatně a případné nepřesnosti dokáže s menší podporou odstranit.
3 – dobrý	Žák zvládá podstatnou část očekávaných výstupů, při práci potřebuje častější vedení a dopouští se chyb, které s pomocí opravuje.
4 – dostatečný	Žák zvládá očekávané výstupy pouze částečně, má podstatné mezery a potřebuje výraznou a soustavnou podporu.
5 – nedostatečný	Žák ani s podporou nezvládá základní očekávané výstupy v rozsahu potřebném pro úspěšné pokračování.

7.5 Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získává učitel průběžně a různými způsoby odpovídajícími povaze předmětu a věku žáka, zejména pozorováním, rozhovorem, ústními, písemnými, praktickými, pohybovými a tvořivými činnostmi, projekty, portfoliem a analýzou výsledků práce žáka.

- Žák je předem přiměřeně seznámen s cílem a kritérii hodnocení.
- Učitel volí takový počet a skladbu podkladů, aby hodnocení spolehlivě vystihovalo práci žáka za celé období; školní řád nestanovuje mechanický minimální počet známek.
- Rozsáhlejší písemné práce jsou plánovány přiměřeně věku žáků tak, aby nedocházelo k jejich nepřiměřenému hromadění.
- Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím systému Bakaláři, žákovských materiálů, konzultací a třídních schůzek.

7.6 Hodnocení chování a výchovná opatření

Chování žáka se hodnotí podle míry dodržování školního řádu a pravidel slušného a bezpečného chování s přihlédnutím k věku, rozumové a mravní vyspělosti žáka a okolnostem konkrétní situace.

Na vysvědčení se chování žáků 2. – 5. ročníku hodnotí stupni 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé, chování žáka 1. ročníku se hodnotí slovně, může mít take kritériální podobu.

Za příkladné plnění povinností nebo významný pozitivní čin lze udělit pochvalu. Při porušení povinností lze podle závažnosti uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy. Opatření musí být přiměřené, předvídatelné a pedagogicky odůvodněné. Zákonný zástupce je o uložení opatření prokazatelně informován.

7.7 Hodnocení na vysvědčení a celkové hodnocení

Za první pololetí škola vydává žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení. Celkové hodnocení se vyjadřuje stupni „prospěl(a) s vyznamenáním“, „prospěl(a)“, „neprospěl(a)“ nebo „nehodnocen(a)“ podle právních předpisů.

Při použití slovního hodnocení v 1. ročníku škola pro účely celkového hodnocení posoudí výsledky podle pravidel stanovených tímto školním řádem. Pokud je nutný převod slovního hodnocení na klasifikaci, vychází se z míry naplnění kritérií a dosažení očekávaných výstupů, nikoli z mechanického převodu jednotlivých slovních formulací.

7.8 Nehodnocení, přezkoumání, komisionální a opravné zkoušky

Nelze-li žáka na konci pololetí hodnotit, stanoví ředitel školy náhradní termín v mezích školského zákona. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat o přezkoumání výsledků hodnocení ve lhůtě a způsobem stanoveným školským zákonem.

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky se konají v případech a za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou o základním vzdělávání. Podrobnosti konkrétní zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s právními předpisy.

8. Povinnosti pedagogických pracovníků související se školním řádem

- Pedagogičtí pracovníci chrání bezpečí a zdraví žáků, respektují jejich práva a vytvářejí bezpečné a podporující vzdělávací prostředí.
- Seznamují žáky přiměřeným způsobem se školním řádem a pravidly bezpečnosti a důsledně je uplatňují.
- Poskytují žákům a zákonným zástupcům informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v rozsahu svých kompetencí.
- Zachovávají mlčenlivost a chrání osobní údaje, s nimiž se při výkonu práce seznámí, podle právních předpisů.
- Při úrazu, zdravotním ohrožení, podezření na šikanu, násilí nebo jiné závažné riziko postupují bezodkladně podle právních předpisů a vnitřních postupů školy.

9. Závěrečná ustanovení

- Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a je k dispozici ve škole.
- Žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku; žák nastupující v průběhu školního roku je seznámen bez zbytečného odkladu.
- Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu školního řádu informováni a mají k němu přístup.
- Změny školního řádu se projednávají a schvalují způsobem stanoveným právními předpisy.
- Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026 a ruší předchozí školní řád.

Ve Vrbové Lhotě dne 1. 9. 2026

Mgr. Bc. Aleš Roll
ředitel školy